

# Portail-2G : Guide utilisateur fournisseurs

Equipe SI Achats – 21/02/2022

# Que voulez-vous faire ?

---

- Accéder à l'application Portail-2G
- Ajouter / modifier / supprimer un contact fournisseur
- Comprendre les statuts des contacts
- Afficher une commande d'achat et télécharger le formulaire PDF
- Signaler une erreur dans une commande
- Comprendre les statuts de commande ou de poste
- Confirmer des commandes – saisir des AR (méthode standard)
- Confirmer des commandes – saisir des AR (en masse)
- Appliquer des filtres sur une liste de commandes

# Accès à l'application

Astuce : Enregistrez le lien dans vos favoris pour accéder à l'application Portail-2G en 1 clic !

**Accéder au Portail-2G**

<https://p2g.sagemcom.com/login>

## Navigateurs web compatibles :



→ Recommandé



## Activation du compte :

Clic sur le lien d'activation  
reçu par email



Création du mot de passe  
Choix de la question secrète  
Acceptation des conditions

RGPD



Acceptation des Conditions  
Générales d'Utilisation (CGU)



Validé

## Connexion à l'application :

Login :

*Votre adresse email*

Mot de passe :

*Le mot de passe que vous avez défini  
lors de l'activation de votre compte  
Portail-2G*

## Langues d'utilisation :



Français



Anglais



Italien



Chinois  
simplifié

**Remarque :** si vous rencontrez des difficultés à vous connecter, merci de contacter le support en indiquant le navigateur web utilisé ainsi que sa version. L'identifiant Portail-2G est différent de l'identifiant portail SNC



# Ajouter / modifier / supprimer un contact fournisseur

Menu **Informations** → Table **Mes contacts**

## Mes contacts FRS-Reference



Nom	First name	Email	Fonction	Ajouté par	Notifications comm...	Statut ?	Action
CONTACT	Test test	test.email@test.com	test	Prenom NOM (Fournisseur)	<input checked="" type="checkbox"/>	En attente de validation	 
NOM	Prenom	prenom.nom@frsreference.cc	Test	Maxime SACHY (Sagemcom)	<input checked="" type="checkbox"/>	Validé	 

### A – Ajouter un contact

**Ajout d'un nouveau contact**

Email

Prénom

Nom

Fonction

S'abonner aux notifications

- Notifications commandes
- Notifications consignation
- Notifications prévisions

Annuler Sauvegarder

**Ne pas oublier  
d'abonner le contact  
aux notifications**

### B – Modifier un contact

**Modification du contact**

Email

testf@test.com

Prénom

Nom

Fonction

Sales

Langue par défaut

- Français
- Anglais
- Italien

S'abonner aux notifications

- Notifications commandes
- Notifications consignation
- Notifications prévisions

Annuler Sauvegarder

### C – Supprimer un contact

Le contact passera alors  
au statut

En attente de suppression

avant validation par un  
administrateur pour  
suppression définitive

2 - Information interne Sagemcom - Interdiction de communiquer en externe sans autorisation de la direction concernée - Ce document et les informations qu'il contient sont la propriété de Sagemcom



# Statuts des contacts

Menu **Informations** → Table **Mes contacts** → Colonne **Statut**

## Action administrateur nécessaire

En attente de validation

→ Le contact doit être validé par l'administrateur pour avoir accès à l'application

En attente de suppression

→ Le contact doit être validé par l'administrateur pour suppression définitive

En attente d'activation

→ Le contact doit cliquer sur le lien reçu par email pour créer son mot de passe et se connecter

En attente de connexion

→ Le contact doit se connecter à l'application et accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

En attente de réactivation

→ Le contact doit cliquer sur le lien reçu par email pour créer un nouveau mot de passe et se connecter

Mot de passe expiré

→ Le contact doit se connecter à l'application et modifier son mot de passe (demandé une fois connecté)

## Etat « normal »

Validé

→ Le contact est actif, il peut se connecter au Portail-2G

Bloqué

→ Le contact a été bloqué par un utilisateur Sagemcom, il ne peut plus se connecter au Portail-2G

Authentification bloquée

→ Le mot de passe de l'utilisateur a été forcé, contacter le support

## Etat inhabituel

Désactivé

→ Le contact ne s'est pas connecté au Portail-2G depuis plus d'un an, son compte a été désactivé

Refus CGU

→ Le contact n'a pas accepté les Conditions Générale d'Utilisation (CGU) de l'application Portail-2G

2 - Information interne Sagemcom - Interdiction de communiquer en externe sans autorisation de la direction concernée - Ce document et les informations qu'il contient sont la propriété de Sagemcom



# Commande d'achat et PDF de commande

Notification reçue par email → Clic sur le numéro de la commande **OU** Menu **Commandes** → Sous-menu **Détail commande** → Rechercher une **Commande OU** Menu **Commandes** → Sous-menu **Liste des commandes** → Cliquer sur un **numéro de commande**

Commande n° 4720004833 🔍



N° commande:	4720004833	Date de publication :	20/11/2020 19:15:02	Texte d'entête:	Test P2G
Incoterm:	EXW	Lieu incoterm:		Type appro:	Standard
Division Sagemcom :	4681-Sagemcom Tunisie - Ezzahra	Société sagemcom :	0468-Sagemcom Tunisie	Groupe acheteur:	DDA-Achats coordonnÃ©s

Valeur totale:	337,00 EUR	Condition de paiement:	240 240V : A 240j date de facture (VIR. BANC. FRANCE)
----------------	------------	------------------------	-------------------------------------------------------

Etat de la commande:	Emise
Statut de confirmation:	Non confirmée

Adresse de livraison:	Adresse de commande:
SAGEMCOM TUNISIE - USINE EZH GP1, KM13 Route de Sousse 2034 Ezzahra Tunisie	FRS-Reference 252 92500 RUEIL-MALMAISON France

Document ac...	N° Poste	Fournisseur	Code équivalent...	code PART	Code MPN	Désignation	Groupe marcha...	Qté commandée
4720004833	00010	SC99999999-FRS-Refere	188822129	188843863-01	RC0805JR-135R1L	RES.CMS 0805 5,1 OHM	PI0102	100000
4720004833	00020	SC99999999-FRS-Refere	188127186	189100697-01	RC0201JR-1347RL	RES.CMS 0201 47 OHM	PI0102	250000
4720004833	00030	SC99999999-FRS-Refere	188127219	189103164-01	RC0201JR-1347KL	RES.CMS 0201 47KOHM	PI0102	200000

1 à 3 de 3 | Page 1 de 1

## Actions sur la commande

## Informations d'entête - générales

## Informations d'entête - comptables

## Statuts de la commande ?

## Adresses

## Informations de postes



Envoyer un message tchat



Exporter les données au format Excel

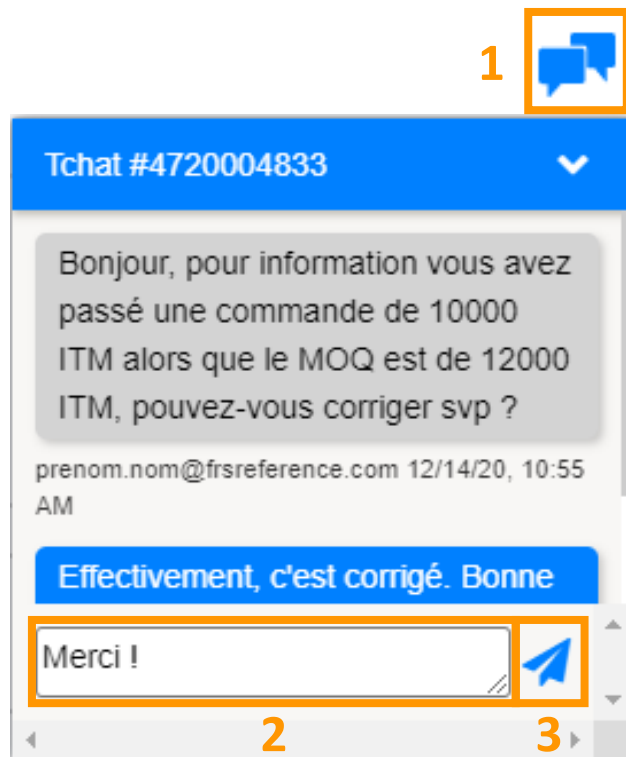


Exporter le formulaire de la commande au format PDF



# Fonction tchat

Menu **Commandes** → Sous-menu **Détail commande** OU Menu **Commandes** → Sous-menu **Liste des commandes** **PUIS** 



## 1 – Ouvrir la fenêtre de Tchat

afin de consulter un message ou d'en rédiger un nouveau

**Conseil :** le pictogramme  dans le bandeau supérieur indique que vous avez un message non lu, cliquer dessus pour afficher la commande concernée, puis sur  pour afficher le message

## 2 – Saisir le message

selon le besoin (anomalie constatée dans la commande, besoin d'une information complémentaire, etc.). L'acheteur ou l'approvisionneur Sagemcom sera alerté automatiquement de votre message.

## 3 – Envoyer le message

en cliquant sur  ou bien sur la touche « Entrée »



# Statuts de commande et statuts de poste

Menu **Commandes** → Sous-menu **Détail commande** OU Menu **Commandes** → Sous-menu **Liste des commandes**

Etat de la commande :



Si annulation de tous les postes

Annulée

Confirmation :



Etat du poste :



Confirmation :



Modification :



Livraison :



-  Poste à confirmer
-  Poste en cours de confirmation
-  Poste confirmé
-  Poste modifié à reconfirmer
-  Poste annulé
-  Confirmation bloquée





# Confirmation – saisie des AR (méthode standard)

Notification reçue par email → Clic sur le numéro de la commande **OU** Menu **Commandes** → Sous-menu **Détail commande** → Rechercher une **Commande** **OU** Menu **Commandes** → Sous-menu **Liste des commandes** → Cliquer sur un **numéro de commande**



Document ac...	N° Poste	Code MPN	Désignation	Groupe marcha...	Qté commandée	Qté confirmée	Prix unit.	Quotité
<b>1</b> 	4720004833	00010	RC0805JR-135R1L	RES.CMS 0805 5,1 OHM PI0102	100000	<b>1</b> <b>COMPLÉTER</b>	1,39	1000

### Saisie de confirmation

**Informations**

N° commande : 4720004833      Poste : 00010  
INCOTERM : EXW      Division : 4681  
MPN : RC0805JR-135R1L      PART : 188843863-01  
Désignation : RES.CMS 0805 5,1 OHM 5% 125MW 400PP

**Confirmation**

	Quantité		Date de remise à l'incoterm	Date de confirmation
Demande Sagemcom	100000 PCE		04/06/2021	
Confirmation	<input type="text" value="80000"/>	PCE	<input type="text" value="04/06/2021"/> 	} <b>2</b>
	<input type="text" value="10000"/>	PCE	<input type="text" value="11/06/2021"/> 	

**3** **Confirmer**

Annuler

## 1 – Ouvrir la fenêtre de saisie de confirmation

en cliquant sur le pictogramme à gauche de la ligne du poste ou sur « COMPLÉTER »

## 2 – Saisir la confirmation

selon votre prévisionnel de livraison. Cliquer sur  pour ajouter une échéance (dans le cas d'une livraison en plusieurs fois), cliquer sur  pour supprimer une échéance.

## 3 – Envoyer la confirmation

en cliquant sur « Confirmer »

**Conseil :** vous pouvez modifier une confirmation en cliquant sur le pictogramme  à côté de la confirmation préalablement enregistrée

2 - Information interne Sagemcom - Interdiction de communiquer en externe sans autorisation de la direction concernée - Ce document et les informations qu'il contient sont la propriété de Sagemcom

# Confirmation – saisie des AR (en masse)

Menu **Commandes** → Sous-menu **Confirmation en masse**

1- Exporter le fichier



Commandes/Postes à confirmer

2- Modifier le fichier

Modifier le fichier Excel sur votre ordinateur

Uniquement les colonnes "quantité confirmée" et "Date Incoterm confirmée (CDD)"

3- Importer le fichier

Glisser un fichier ici ou sélectionner un fichier !

## 1 – Exporter le fichier

Le fichier téléchargé contient l'ensemble des postes de commandes où il reste des quantités à confirmer.

## 2 – Modifier le fichier (colonnes jaunes uniquement)

Renseigner la quantité confirmée et la date confirmée (date de livraison à l'incoterm prévue) pour chaque poste.

 **Ne pas modifier un champ d'une autre colonne**

**Conseil :** pour saisir une confirmation échéancée (dans le cas d'une livraison en plusieurs fois), copier-insérer la ligne du poste concerné (clic droit sur le numéro de la ligne / copier / clic droit sur le numéro de la ligne / insérer les cellules copiées) et remplir autant de lignes que d'échéances souhaitées.

## 3 – Importer le fichier

Le traitement peut prendre plusieurs minutes. La barre de chargement dans la bandeau supérieur indique l'avancement du traitement des données.

Une fois le fichier traité, 2 tables s'affichent : postes de commandes avec erreurs de confirmation et postes de commandes sans erreurs.

Cliquer sur « Valider » pour confirmer tous les postes sans erreurs (les postes avec erreur ne seront pas confirmés)



# Filtres sur une liste de commandes

Menu **Commandes** → Sous-menu **Liste des commandes**

Réinitialiser Recherche : Chercher... 1

Colonnes

2

3a 3b

## 1 – Ouvrir la fenêtre de filtrage

afin d'afficher les filtres disponibles

**Conseil :** penser à cliquer régulièrement sur « Réinitialiser » afin de vider le filtrage en cours

## 2 – Remplir les critères souhaités

selon votre besoin

**Conseil :** vous pouvez sélectionner plusieurs critères par filtre en ajoutant « ; » entre chaque critère

## 3a – Appliquer le filtre

si vous souhaitez consulter la liste de commandes une seule fois

**OU**

## 3b – Sauvegarder le filtre

si vous souhaitez consulter de nouveau cette liste de commandes ultérieurement

**Remarque :** pour cela, donner un nom au filtre et cliquer sur  pour créer un filtre personnalisé 

